



iPED
Instituto Politécnico de Ensino à Distância

iPED
CERTIFICAÇÃO
PROFISSIONAL

Certificado de Conclusão

Certificamos que **Lucas Martins**, CPF nº **420.042.148-80**,
completou com sucesso o **Curso de Microsoft Office 365**,
documento registrado sob o n.º **1613048**.

Início: **24/06/2024**

Término: **24/06/2024**

Carga horária: **10h**

Diretor

Fabio Neves de Sousa
Diretor Geral

Lucas Martins

Conteúdo Programático: Curso de Microsoft Office 365

- Criando documentos com modelos
- Formatando textos no Word
- Formatando parágrafos no Word
- Bordas e sombreamento no Word
- Marcadores e numeração no Word
- Configurando a tabulação no Word
- Criando tabelas no Word
- Imagens no Word
- Formas no Word
- Criando uma apresentação
- Texto e imagem no PowerPoint
- Formas no PowerPoint
- Design no PowerPoint
- Transições no PowerPoint
- Animações no PowerPoint
- Cameo no PowerPoint
- Gravação no PowerPoint
- Apresentação de slides
- Familiarizando com o Excel
- Formatação de fonte no Excel
- Formatação de números no Excel
- Fórmulas no Excel
- Assistente de funções no Excel
- Funções no Excel
- Funções “SE” e “SES”
- Função “PROCX”
- Função “filtro”
- Configurando uma conta de e-mail
- Escrevendo e-mail no Outlook
- Opções do e-mail no Outlook
- Respondendo e encaminhando e-mail
- Pastas no Outlook
- Calendário e tarefas no Outlook
- Tabelas no Access
- Filtrando dados no Access
- Relacionamento no Access
- Consultas no Access
- Formulários no Access
- Relatórios no Access



Lucas Martins foi aprovado com 80% de aproveitamento na prova final (desempenho nos exercícios: 79%).

Este certificado tem validade para fins curriculares e em provas de títulos como um certificado de atualização, aperfeiçoamento ou extensão profissional. Não é um certificado de graduação e nem um certificado de habilitação técnico. Data de expedição: 24/06/2024, registro nº 1613048, da folha 1 do livro 1.