iPED
Instituto Politécnico de Ensino à Distância

iPED
CERTIFICAÇÃO
PROFISSIONAL

Certificado de Conclusão

Certificamos que **Priscila Picinin Duarte**, CPF nº **040.820.321-85**,

completou com sucesso o **Curso de Administração Estratégica: Planejamento e Processos**,

documento registrado sob o n.º **1547334**.

Início: **23/10/2023** Término: **12/11/2023** Carga horária: **80h**

Diretor

Fabio Neves de Sousa
Diretor Geral

Priscila Picinin Duarte

Conteúdo Programático: Curso de Administração Estratégica: Planejamento e Processos

- Liderança
- Gestão do conhecimento
- Alocação de recursos
- Como começar?
- Fases do planejamento estratégico
- Tipos de planejamento
- Métodos
- Fases da implementação
- Barreiras
- Passos da execução
- Roteiro de acompanhamento
- Direção e controle
- Análise SWOT
- Ambiente interno
- Ambiente externo
- Penetração do mercado
- Desenvolvimento de produto
- Mercado e diversificação
- O que são as 5 Forças?
- Análise de concorrentes
- Análise de compra e venda
- Ferramenta BCG
- Vaca Leiteira e Estrela
- Interrogação e Abacaxi
- Processos e sua importância
- Estruturação de processos
- Continuidade
- Mapeamento
- Identificação
- Visão sistêmica
- Processos primários
- Processos de apoio
- Processos gerenciais
- Macroprocesso
- Processo individualizado
- Subprocesso
- Alinhamento
- Valor
- Desenho

32.283.883/0001-80
IPED EDUCAÇÃO CORPORATIVA
Rua do Oratorio, 2.430
CEP: 03195-000
São Paulo - SP

Priscila Picinin Duarte foi aprovado com 80% de aproveitamento na prova final (desempenho nos exercícios: 74%).

Este certificado tem validade para fins curriculares e em provas de títulos como um certificado de atualização, aperfeiçoamento ou extensão profissional.
Não é um certificado de graduação e nem um certificado de habilitação técnico. Data de expedição: 12/11/2023, registro nº 1547334, da folha 1 do livro 1.